



## CIGR Wiltz Plus

Centre d'Initiative et de Gestion Régional

### GESTIONNAIRE RH (M/F) – Rome M1501 et M 1605

CDI à temps plein avec effet immédiat ou à convenir

Réf: GEST RH 240404

#### POSTE

Au sein de l'équipe du service RH, vous serez responsable pour le suivi administratif de la gestion du personnel (contrats, absences, visites médicales, déclarations aux organismes sociaux, ...) et de la formation continue selon la législation sociale, la réglementation du travail et la politique des ressources humaines de la structure. Vous préparez et contrôlez les bulletins de salaires et réalisez le suivi de contrat.

#### ACTIVITES

- Accompagne des personnes en difficultés sociales, afin de favoriser leur adaptation/réadaptation ou insertion professionnelle.
- Réalise, dans le cadre de la formation continue, les apprentissages des savoirs et des savoir-faire de publics adultes afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur adaptation aux évolutions techniques et professionnelles.
- Concevoir des supports de suivi et de gestion
- Réaliser la gestion des arrêts maladie
- Réaliser des opérations liées à la gestion des ressources humaines
- Suivre le traitement de mesures disciplinaires
- Renseigner le personnel sur la législation sociale et les spécificités de l'entreprise
- Actualiser des processus, des méthodes et outils de gestion

#### PROFIL

BAC à Bac+2 (BTS, DUT, ...) à Licence en gestion des ressources humaines, gestion des entreprises, administration économique et sociale, ... ou équivalent et une expérience d'environ 5 années dans une fonction similaire

Parfaite maîtrise du Pack Office

Parfaite maîtrise du luxembourgeois, du français, de l'allemand et anglais (tant à l'oral qu'à l'écrit)

Très bonne capacité rédactionnelle

De nature positive et faisant preuve d'un fort esprit d'équipe, d'initiative d'une communication active ainsi qu'un bon contact relationnel

Proactif(ve), autonome, flexible, rigoureux(se) et le sens des responsabilités et de la confidentialité

Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

Permis B indispensable et véhicule personnel à disposition.

#### NOUS VOUS OFFRONS

Un environnement de travail agréable dans une équipe motivée

Rémunération selon CCT SAS

#### APPLICATION PROCEDURE

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature accompagnée d'un CV, d'une photo récente, copie des diplômes et un extrait du casier judiciaire n°3 et n°4 par courriel exclusivement à [rh@wiltz.cigr.eu](mailto:rh@wiltz.cigr.eu) avec la mention : GESTIONNAIRE RH Réf: GEST RH 240404 avant le 15 avril 2024.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Uniquement les candidatures envoyées par courriel pourront être considérées. Une première sélection sera faite sur base des dossiers.

#### CIGR WILTZ Plus asbl

Siège social:  
26, Grand-Rue, L-9530 Wiltz

Tél.: (+352) 26 95 22 1  
E-mail: [info@wiltz.cigr.eu](mailto:info@wiltz.cigr.eu)

TVA: LU20427419  
RCS: F611

[www.cigrwiltz.lu](http://www.cigrwiltz.lu)

