



CIGR Wiltz Plus

Centre d'Initiative et de Gestion Régional

ASSISTANT DE COMMUNICATION (M/F) – Rome E1103

CDI à 20 hrs/sem avec effet immédiat ou à convenir

Réf: Assist Com 240404

POSTE

Au sein de l'équipe du service NTIC vous organiserez la mise en œuvre des actions de communication et de diffusion de l'information et réaliserez les outils/supports de communication selon la stratégie du CIGR Wiltz Plus asbl.

ACTIVITES

- Accompagne des personnes en difficultés sociales, afin de favoriser leur adaptation/réadaptation ou insertion professionnelle.
- Réalise, dans le cadre de la formation continue, les apprentissages des savoirs et des savoir-faire de publics adultes afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur adaptation aux évolutions techniques et professionnelles
- Rédige le contenu d'un support de communication
- Réalise un journal interne
- Réalise des actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information
- Conçoit des supports de communication visuels / audiovisuels
- Rédige des communiqués de presse
- Planifie, organise et coordonne un événement
- Met en œuvre des actions de communication / communication interne
- Administre un site web

PROFIL

BAC / BAC +2 ou équivalent dans le secteur de la communication ou dans un secteur généraliste (lettres, économie, commerce, sciences, droit, art et culture, ...) et une expérience d'environ 3-5 années dans une fonction similaire

Parfaite maîtrise du Pack Office et des outils et techniques de communication

Parfaite maîtrise du luxembourgeois, du français de l'allemand et de l'anglais (tant à l'oral qu'à l'écrit)

Parfaite capacité rédactionnelle

De nature positive et faisant preuve d'un fort esprit d'équipe, d'initiative d'une communication active ainsi qu'un bon contact clientèle

Proactif(ve), autonome, flexible, rigoureux(se) et le sens des responsabilités et de la confidentialité

Permis B indispensable

NOUS VOUS OFFRONS

Un environnement de travail agréable dans une équipe motivée

Rémunération selon CCT SAS

APPLICATION PROCEDURE

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature accompagnée d'un CV, d'une photo récente, copie des diplômes et un extrait du casier judiciaire n°3 et n°4 par courriel exclusivement à rh@wiltz.cigr.eu avec la mention : ASSISTANT DE COMMUNICATION réf: ASSIST Com 240404 avant le 15 avril 2024.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Uniquement les candidatures envoyées par courriel pourront être considérées. Une première sélection sera faite sur base des dossiers.

CIGR WILTZ Plus asbl

Siège social:
26, Grand-Rue, L-9530 Wiltz

Tél.: (+352) 26 95 22 1
E-mail: info@wiltz.cigr.eu

TVA: LU20427419
RCS: F611

www.cigrwiltz.lu

