



**CIGR Wiltz Plus**

Centre d'Initiative et de Gestion Régional

## **GESTIONNAIRE BOTZKESCHT (m/f) – Rome K2203 / K1203 / K2204**

CDI à temps plein avec effet immédiat ou à convenir

**Réf : GEST-BOTZ 190225-007**

- Accompagne des personnes en difficultés sociales, afin de favoriser leur adaptation/réadaptation ou insertion professionnelle.
- Coordonne l'activité d'une équipe - organise et suit les différents moyens techniques (matériels, matériaux, ...) et humains nécessaires au bon fonctionnement des chantiers (à domicile chez les clients du service de proximité, Camping Kaul, ateliers et bâtiments du CIGR Wiltz Plus, etc.) selon les délais et les règles d'hygiène et de sécurité.
- Réalise, dans le cadre de la formation continue, les apprentissages des savoirs et des savoir-faire de publics adultes afin de favoriser leur insertion professionnelle ou leur adaptation aux évolutions techniques et professionnelles.
- Point central, vous êtes le relais entre le client, le personnel de vos chantiers et votre hiérarchie. En cas de nécessité, participe à l'exécution du travail
- Réalise les travaux administratifs en relation avec le service : préparation de devis et facture, suivi des plannings, gestion du stock, etc.

### **Profil**

- Vous disposez d'une expérience de min 2 ans dans une fonction comparable (gestion de chantier, gestion de personnel, etc.) et connaissez les méthodes de nettoyage.
- Compétences pédagogiques et relationnelles pour travailler avec des personnes en insertion
- Parfaite maîtrise du luxembourgeois, du français et d'allemand (tant à l'oral qu'à l'écrit)
- Savoir utiliser le Pack Office (p.ex. Excel, Word et Outlook)
- De nature positive et faisant preuve d'un fort esprit d'équipe, d'initiative d'une communication active ainsi qu'un bon contact clientèle tout en ayant le sens de la confidentialité
- Rigoureux/euse, organisé(e), flexible et disponible
- Permis B indispensable

Compte tenu des spécificités de notre secteur d'activité, nous attirons votre attention sur le fait que la fonction demande une grande disponibilité et flexibilité dans les horaires (weekends et jours fériés)

### **Nous vous offrons**

- Un environnement de travail agréable dans une équipe motivée
- Rémunération selon CCT SAS

### **Application procédure**

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature accompagnée d'un CV, d'une photo récente, copie des diplômes et un extrait du casier judiciaire n°3 et n°4 par courriel exclusivement à [formation@wiltz.cigr.eu](mailto:formation@wiltz.cigr.eu) avec la mention : **GESTIONNAIRE BOTZKESCHT** réf : **GEST-BOTZ 190225-007** avant le 20 avril 2019

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Uniquement les candidatures envoyées par courriel pourront être considérées  
Une première sélection sera faite sur base des dossiers.