



CIGR Wiltz Plus

Centre d'Initiative et de Gestion Régional

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF ET COMPTABLE – Rome M1203

CDI à temps plein ou à temps partiel (32 h) avec effet immédiat ou à convenir

Réf : ADMIN/COMPTA 190225-001

Assister la personne en charge de la gestion financière dans ses tâches :

- saisir les factures fournisseurs au quotidien
- rapprocher les notes de livraison et d'achat
- établir les factures, gérer le suivi des paiements et le stock de matériel
- encoder les factures approuvées
- participer à l'élaboration des états financiers et comptables, les rapports annuels, les bilans et les budgets
- participer à la préparation de la révision des comptes annuelle
- participer à l'accueil téléphonique et à la réception des clients et fournisseurs
- participer à la gestion du courrier.
- saisir les documents numériques

Profil

- BAC ou équivalent en secrétariat, administration, comptabilité/gestion et une expérience d'environ 3-5 années dans une fonction similaire
- Parfaite maîtrise du Pack Office et du programme BOB
- Parfaite maîtrise du luxembourgeois, du français et/ou d'allemand (tant à l'oral qu'à l'écrit)
- Capacités rédactionnelles
- De nature positive et faisant preuve d'un fort esprit d'équipe
- Proactif(ve), organisé(e) et autonome
- Rigoureux, précision et sens de la confidentialité

Nous vous offrons

- Un environnement de travail agréable dans une équipe motivée
- Rémunération selon CCT SAS
- Des heures de travail mobiles

Application procédure

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature accompagnée d'un CV, d'une photo récente, copie des diplômes et un extrait du casier judiciaire n°3 et n°4 par courriel exclusivement à formation@wiltz.cigr.eu avec la mention : **ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF ET COMPTABLE** réf : ADMIN/COMPTA 190225-001 avant le 20 avril 2019

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Uniquement les candidatures envoyées par courriel pourront être considérées
Une première sélection sera faite sur base des dossiers.